

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA, TIU TERRAZA

Nit Emisor: 84438428

SERVICIOS PROFESIONALES TIU

CALLE PRINCIPAL COMUNIDAD ENTRE RIOS, zona 0, SAYAXCHÉ,
PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED043C69-1FDA-4106-A41A-7E6372B0C599

Serie: ED043C69 Número de DTE: 534397190

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:49:26

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:49:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-492, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ED043C69, número de DTE 534397190 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Verónica Tiu Terraza, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-492, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.

(f)

Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710

(f)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752552034295

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 10:00 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:49:26
Emisor:	84438428
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES TIU
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ED043C69-1FDA-4106-A41A-7E6372B0C599
Serie:	ED043C69
Número del DTE:	534397190
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:49:2706:00ED043C691FDA4106A41A7E6372B0C599
Fecha de la consulta:	14/07/2025 22:00:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 14/07/2025 09:59:24 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84438428
NOMBRE	VERÓNICA, TIU TERRAZA
CUI	2152492161710
VERSIÓN	004
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-492
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Tiu Terraza
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a 3 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) con capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales, capacitándolas con formas adecuadas de separación de ambientes, control de plan profiláctico de aves de patio y corral para prevención de enfermedades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a 1 grupo de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) Se reorganizó grupo CADER y apoyé con la formación de la estructura organizativa del grupo asimismo con la elaboración del plan de actividades.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del Hogar Rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a 6 grupos del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Sayaxché, capacitándolos sobre transformación de alimentos elaborando ceviche de tilapia, arroz con vegetales y pollo guisado con chaya.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé a 1 grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de Sayaxché, con Charlas sobre emprendimiento familiar y capacitación en elaboración de cremas y ungüentos para quemaduras con extractos de sábila, miel y avena, Empaquetado, Etiquetado y promoción de ventas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales	Apoyé grupos CADER de jóvenes y niños para elaboración de plan de actividades relacionados a Ejes de Extensión Rural. Apoyé en la capacitación sobre SAN, la importancia de comer saludable y con asistencia a de siembra de semillas locales como yuca, camote y plátano.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural dando seguimiento a la gestión y coordinación interinstitucional entre DMM y SOSEA de la Municipalidad y AMER llevando a cabo la realización de mercado campesino.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en seguimiento a coordinaciones interinstitucionales con FAO, Sagrada Tierra y Municipalidad para apoyo a grupos CADER organizados en el municipio de Sayaxché	100%	Finalizado
--	--	------	------------

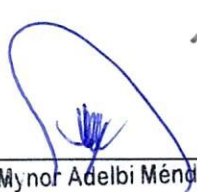
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Verónica Tiu Terraza
DPI: 2152 49216 1710
Celular: 5164 0392

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 761462**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **27153**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **TIU TERRAZA VERONICA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/12/2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/03/2026 . Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

21/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva

Escaneado con CamScanner



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TIU TERRAZA VERONICA**, Colegiado **27153**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt